

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ O LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL I DEL PARC MUNICIPAL, PER LA MODALITAT D'ARRENDAMENT I PER CONTRACTAR MITJANÇANT CONCURS EN PROCEDIMENT OBERT

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

- L'Ajuntament de la Sénia és propietari de les instal·lacions esportives que es troben situades entre el Passeig de la Clotada i el carrer Domenges, així com del local del bar que es troba inclòs dintre del mateix recinte, el la cruïlla del Passeig de la Clotada i carrer Domenges. La descripció concreta de les instal·lacions figura en el projecte d'obra i en els certificats de l'inventari registral que s'adjunten a aquest plec de clàusules.

- L'Ajuntament també es propietari del recinte del Parc Municipal on als baixos de l'Ajuntament es va instal·lant una barra de Bar portàtil per donar servei de bar al recinte durant els mesos d'estiu.

- L'arrendament de les instal·lacions descrites anteriorment té com a objecte de contracte la prestació al públic que lliurement vulgui accedir-hi o la gestió dels serveis següents:

- L'obertura al públic del bar, que a partir d'ara es denominarà BAR CAMP DE FUTBOL, per així ser conegut popularment durant tot l'any, en els terminis i els horaris de la clàusula 5 d'aquest plec.

- El servei de bar al recinte del Parc Municipal amb la durada i excepcions de la clàusula 5 d'aquest plec.

2. Naturalesa

- La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la d'arrendament, que s'enquadra legalment en l'article 245 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995.

3. Llei del contracte

- Les clàusules d'aquest plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- La Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

- La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la Llei 13/1995.

- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

- El Reglament de serveis de les corporacions locals (Decret de 17 de juny de 1955), en tot allò que no s'oposi a la Llei 13/1995 i amb caràcter supletori de la reglamentació catalana.

- Altra normativa administrativa d'aplicació.

- Si no hi ha normativa administrativa, regeix el dret privat.

4. Termini

- La duració d'aquest arrendament és de **CINC anys** des de la signatura del primer contracte objecte del present, comptats a partir de l'endemà de la subscripció del document.
- Tanmateix, per mutu acord de les parts es pot prorrogar per anys naturals, si cap de les dues parts el denuncia expressament amb una antelació de 2 mesos anteriors a la data de venciment del contracte, i fins a complir el termini màxim de cinquanta anys que preveu l'article 279.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis.

Títol II. Condicions generals de la gestió del servei

5. Caràcter del servei

1.- El servei del bar, manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament.

2.- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti l'arrendatari per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

3.- El servei del bar del Camp de Futbol, es prestarà com a mínim en el moment que hagin esdeveniments esportius al camp de futbol, tot i que podrà romandre obert la resta de jornades, en l'horari normal, i amb les limitacions que fixa l'Ordre IRP/181/2007 de 30 de maig del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya.

4.- El Servei del bar del Parc Municipal es prestarà durant els mesos d'estiu durant el període màxim comprés entre l'1 de juny i el 30 de setembre i amb l'excepció de les dates de festes majors durant els dies que fixi l'Ajuntament, en que l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions del bar durant un termini que no podrà excedir dels 15 dies. Li seran d'aplicació les limitacions horàries de l'apartat anterior

5.- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri l'arrendament, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast, solament en allò que fa referència a l'interior del bar.

6.- Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions, salvant els deterioraments propis del pas del temps.
- b) L'evacuació de deixalles.
- c) El subministrament d'energia elèctrica. Pel que fa al Bar del Parc Municipal, es realitzarà una estimació del consum i la despesa a abonar serà proporcional a dita lectura respecte de la totalitat dels imports dels rebuts.

7.- El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles subtraccions i responsabilitat civil dels

bens mobles i immobles propietat de l'ajuntament. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

6. Condicions econòmiques

1.- Preu. El contractista arrendatari ha de satisfer a l'Ajuntament un cànon anual de QUATRE MIL CINC-CENTS euros (4.500,00 €) que farà efectius mitjançant quotes mensuals de 375 euros, dintre el 5 primers dies de cada mes. Aquesta quantitat, s'incrementarà anualment d'acord amb l'IPC corresponent

2.- Ingressos de l'arrendament. El contractista té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjar del bar, així com tots els que puguin establir-se. L'ajuntament podrà intervenir i corregir a la baixa els preus de les consumicions, en qualsevol moment si els considera excessius o abusius.

7. Reglament i llibre de reclamacions

1.- Per prestar el servei de la millor manera possible, l'Ajuntament pot aprovar un reglament de funcionament interior del servei, que faci especial referència a les relacions entre el contractista i els usuaris. Si és dóna el cas, un exemplar d'aquest reglament haurà d'estar permanentment a disposició dels usuaris dels serveis.

2.- Igualment, hi ha d'haver uns fulls de reclamacions degudament visat per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.

Títol III. Drets i obligacions

Capítol I. Del contractista

8. Obligacions

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest.
- b) Assumir el cost del material inventariat objecte de la inversió acreditada per l'anterior adjudicatari, en el seu cas, d'acord amb l'annex que s'uneix a les presents clàusules.
- c) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.
- d) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les obres i les instal·lacions.
- e) Abonar el cànon fixat per l'arrendament.
- f) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària.
- g) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- h) Complir les altres obligacions de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- i) Prestar el servei en l'horari establert.

- j) Subscriure, de conformitat amb l'apartat 6 de la clàusula 5 d'aquest plec, amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per un import que s'ha de determinar de mutu acord amb l'Ajuntament. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del contractista.

9. Drets

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- b) Percebre el preu per la prestació del servei en les condicions que específicament determina aquest plec.
- c) Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- d) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Capítol II. De l'Ajuntament

10. Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Lliurar les instal·lacions del bar a l'arrendatari o l'arrendatària en perfecte estat d'utilització.
- b) Complir les altres obligacions que deriven de les disposicions legals que siguin aplicables.

11. Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- b) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte, inclòs el preu de les consumicions d'acord amb l'especificat a l'apartat 2 de la clàusula 6ena.

Títol IV. Extinció de l'arrendament

12. Causes d'extinció

1.- Són causes d'extinció del contracte, a més de les generals que estableix l'article 279, en relació amb el 241, del Reglament d'obres, activitats i serveis, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- b) La demora del pagament del preu de l'arrendament per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.

- c) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.

2.- L'Ajuntament, sis mesos abans de finalitzar el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar a l'arrendatari o l'arrendatària que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

13. Extinció pel transcurs del període de temps

L'extinció normal de l'arrendament es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec.

Títol V. Formalitats del procediment d'adjudicació i perfeccionament del contracte

14. Legitimació

1.- Poden presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració local, previstes en l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

2.- Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que estan degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.

3.- El contracte d'arrendament per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'Ajuntament i compleixen el que preceptua l'article 24 de la Llei 13/1995, de contractes de les administracions públiques.

15. Procediment d'adjudicació

1.- El procediment d'adjudicació és obert i per concurs, i se subjecta al que disposen l'article 160.1, en relació amb els articles 74 i següents, de la Llei 13/1995, i els articles 271 i 272 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

2.- L'Ajuntament té alternativament la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció de la clàusula 18, o declarar desert el concurs.

16. Presentació de la proposició o oferta

1.- Els concursants han de presentar les proposicions en un sobre tancat, que pot ser lacrat i precintat amb les garanties que els licitadors considerin oportunes. El sobre ha de portar la inscripció següent:

- "Proposició al concurs convocat per l'Ajuntament de la Sénia per contractar el servei de BAR DEL CAMP DE FUTBOL I PARC MUNICIPAL, mitjançant la modalitat d'arrendament"

2.- En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent, en relació amb la personalitat, la garantia i els requisits del contractista:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la

persona que legalment la representa. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel secretari de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscribible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

- b) La manifestació del proponent de no trobar-se en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 20 de la Llei 13/1995, que comporten la prohibició de contractar amb l'Administració pública, amb el compromís que, en el cas de ser declarada adjudicatària, farà una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons el model que s'adjunta com a annex número 3.
- c) Els documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que estableixen els articles 15-19 de la Llei 13/1995, per poder complir l'objecte de la contractació.
- d) La documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, si s'escau.
- e) El resguard que acrediti haver constituït la garantia provisional.
- f) El compte d'ingressos i despeses inicials que justifiqui la viabilitat econòmica de l'explotació objecte d'arrendament.
- g) Tots els altres elements il·lustratius, dades, suggeriments o idees que consideri oportú aduir el o la concursant per prestar el servei de la millor manera possible, sense perjudici dels establerts en aquest plec.
- h) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

3.- També s'hi ha d'incloure la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número 1, amb la signatura legitimada del proponent o de la persona que en tingui la representació; la proposició s'ha d'incloure en un sobre a part per tal de permetre la qualificació prèvia dels documents anteriors sense conèixer-ne el contingut.

4.- Els licitadors han de presentar el sobre tancat, en el qual han d'incloure tots els documents requerits i el sobre amb la proposició, a la Secretaria de l'Ajuntament, de les 9.00 a les 14.00 hores i de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi, durant el termini de 26 dies naturals, a comptar del següent al de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria del concurs en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El plec de clàusules administratives el pot examinar i fotocopiar qualsevol persona que hi estigui interessada a la Secretaria de la corporació, dins del període de presentació de proposicions i en l'horari esmentat.

5.- En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o festiu, aquest queda prorrogat automàticament fins al dilluns o el dia no festiu següent, de manera que els dissabtes o festius no es poden presentar proposicions.

6.- Per obtenir la validació del poder de representació d'una persona física o jurídica, s'han de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i

l'original del certificat de l'acord social que es requereixi, si escau, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos els dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

17. Mesa de contractació i acte d'obertura de pliques

1.- La mesa de contractació, la funció de la qual està definida en l'article 89 de la Llei 13/1995, està constituïda per: l'alcalde o pel regidor o la regidora en qui delegui o hagi delegat, que actua com a president o presidenta; el regidor d'esports i un vocal per cada grup polític municipal i un tècnic d'administració general o especial, i el secretari de la corporació o el funcionari o la funcionària en qui delegui, que actua com a secretari o secretària de la mesa i dóna fe tant de la seva constitució com de l'acte d'obertura.

El nomenament dels membres de la mesa de contractació el fa l'òrgan de contractació en aprovar l'obertura del procediment de licitació.

2.- La mesa de contractació, un cop constituïda, ha de verificar públicament l'obertura de pliques a la casa consistorial, a les 13.00 hores del dia següent hàbil al de l'expiració del termini de presentació de proposicions, exclos, si s'escau, el dissabte.

3.- L'acte d'obertura de pliques es dóna per acabat sense efectuar-se l'adjudicació.

4.- La mesa de contractació ha d'eleva a l'òrgan competent per contractar les proposicions, amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta de resolució que consideri oportuna, que ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris de valoració que s'esmenten en la clàusula següent, amb els informes tècnics que hagi sol·licitat. L'òrgan competent, com a òrgan de contractació, ha de resoldre dins dels tres mesos següents, a comptar de l'obertura de les proposicions, l'adjudicació definitiva.

18. Criteris per valorar les proposicions

1.- Tenint en compte el que estableix l'article 87 de la Llei 13/1995, la licitació del concurs per a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris objectius següents:

- Experiència acreditada en la prestació de servei..... 20 punts

- Haver prestat serveis similars, a l'Ajuntament de la Sénia, com adjudicatari o treballador per compte aliè, sense que durant la `prestació del servei acreditat, s'hagi rescindit el contracte per incompliment 30 punts

- Personal dedicat al servei de bar, manteniment i neteja, fins a.....20 punts

- Millores proposades en la prestació del servei, fins 10 punts

2.- L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris objectius anteriors, o declarar desert el concurs.

3.- Si en el termini de TRES MESOS, a comptar de l'obertura de les proposicions, no es pren cap acord sobre la resolució del concurs, s'entén que aquest s'ha declarat desert.

19. Perfeccionament del contracte

1.- El contracte es perfecciona per l'acord d'adjudicació, pel qual el contractista i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i se'ls apliquen les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb la resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes i les responsabilitats en què incorrin amb el seu incompliment.

2.- L'adjudicació s'ha de notificar al contractista adjudicatari per tal que dintre dels quinze dies hàbils següents al de recepció de la notificació presenti a la Secretaria d'aquest Ajuntament el document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva.

3.- El contracte es formalitza mitjançant l'atorgament del document administratiu corresponent, de la qual cosa ha de donar fe el secretari o la secretària de la corporació.

Títol VI. Garantia provisional i definitiva

20. Garantia provisional i garantia definitiva

1.- Tots els concursants, amb anterioritat a la presentació de la seva proposició i per poder participar en el concurs, han de constituir una garantia provisional a la Tresoreria de la corporació de **300,00 euros**.

2.- L'adjudicatari, en el curs dels quinze dies hàbils següents al de la recepció de la notificació de l'adjudicació, ha de constituir la garantia definitiva a la Tresoreria de la corporació per un import de **300,00 euros**, que assegurarà la prestació del servei.

3.- Les garanties provisionals es tornaran als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari, que es retindrà fins a la formalització del contracte i s'imputarà, en la part proporcional corresponent, en la constitució de la garantia definitiva.

4.- La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

Disposicions finals

1.- Jurisdicció competent

El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i els jutjats del municipi de la Sénia, per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

2.- Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

3.- Pròrroga del servei

El contractista s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini del contracte, si així ho acorda l'òrgan de contractació competent, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a sis mesos. Durant aquesta són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

4.- Material actualment en ús a la instal·lació de bar

L'adjudicatari, en el seu cas haurà d'adquirir el material existent al local del bar del Camp de Futbol, resultat de les millores de l'actual adjudicatari per

l'import de 25.400,00 euros, segons descripció annexa, i valorada pels serveis tècnics municipals

ANNEX 1:

- 1 microones domèstic LG grill.....	180 €
- 1 cuina domèstica Corbero 6040 SL.....	354 €
- 1 Planxa NYTOR.....	250 €
- 1 Extractor CK-60F SP.....	200€
- 1 Nevera domèstica Indesit.....	515 €
- 1 rentagots Project.....	1.386€
- 1 boteller 3 portes Vedereca.....	1.550 €
- 1 Moble Inox (Barra) Infrico.....	1.800 €
- 1 Màquina registradora CASIO 120 CR-B.....	400 €
- 2 bombes de calor Mitsubishi 3000 frigories.....	2.500€
- 1 ventilador de sostre.....	130 €
- 2 extractors de finestra SP.....	190 €
- Cortines.....	120 €
- 2 Extintors de pols equivalent Airfeu.....	100 €
- 1 extintor CO2 Airfeu.....	85 €
- 1 TV Philips 32”.....	650€
- 1 vídeo LOEWE.....	105 €
- 1 amplificador Pioneer.....	250 €
- 4 altaveus CAC.....	85 €
- 1 antena parabòlica.....	45 €
- 1 Decodificador digital.....	120€
- 1 Projector amb pantalla Sony.....	1.500 €
- 1 prestatgeria metàl·lica magatzem.....	90 €
- 1 Tancament exterior porta entrada.....	350 €
- 3 ampolles de butà.....	150 €
- 5 taules.....	400 €
- 20 cadires.....	400 €
- 6 tamborets.....	270 €
- 2 secamans aire elèctrics SP.....	900 €
- 1 Termo elèctric 200 l.....	600€
- Sistema alarma.....	1.500 €
- Jocs de coberts i vaixella.....	1.200€
- Forn de pa.....	900€
- Conjunt de cuina industrial, càmara, campana extractora, 2 fregidores professionals, doble planxa, i caixa registradora, aplacat d'acer inoxidable.....	6.125 €

TOTAL.....25.400 €

